

		
	<p><b>MIUR USR CALABRIA</b>  <b>Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)</b>  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate</b>  <b>Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E.</b>  <b>Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccan</b>  <b>Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)</b>  <b>☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a></b>  <b>Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Codice Fiscale 86002100781</b></p>	

Prot. n. **0006179 VII.6**

Amantea, 21/12/2020

A tutto il personale docente

AI DSGA

All'A.A. sig.ra Mazzotta Antonella

Atti

SITO WEB

**OGGETTO:** A.S. 2020-2021 Rendicontazione delle attività svolte come da incarichi conferiti al personale.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto l'art. 25 del D. Lgs. 165 del 2001;
- Visto il D.I. 129 del 2018;
- Vista la Direttiva di massima impartita al DSGA e le sue integrazioni;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Considerata l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglato con le RSU e le OO.SS. territoriali presenti;
- Considerato che in data 21 dicembre 2020 è stato siglato il Contratto integrativo d'Istituto definitivo;
- Considerato che nel C.I.I. 2020-2021 la somma relativa alla valorizzazione del merito del personale erogata è stata fatta confluire nel FIS in relazione agli incarichi conferiti;
- Tenuto conto degli incarichi così per come già attribuiti in relazione alla realizzazione del PTOF d'Istituto;
- Valutata la necessità di informare il personale delle fasi della conclusione dei procedimenti amministrativi contabili utili al soddisfo, così per come previste dalla disciplina codicistica dell'adempimento e dell'obbligazione

#### **INFORMA**

Tutti gli interessati che si avrà accesso alla distribuzione delle risorse erogate dal M.I. per il FIS, ed ai Progetti iscritti nelle apposite schede del Programma annuale 2021 solo dopo che il personale risultato destinatario di individuazione attraverso specifica lettera di INCARICO/NOMINA conferita e che l'abbia accettata, effettui la RENDICONTAZIONE finale prevista dalla normativa vigente per accedere alla liquidazione di quanto spettante in relazione a quanto previsto in sede di C.I.I. e/o all'equa distribuzione delle risorse erogate.

Ai fini dell'espletamento delle procedure conclusive la scheda di rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo debitamente firmata entro e non oltre il 20 di giugno 2021 e consegnata personalmente all'A.A. Sig.ra Mazzotta Antonella.

Si ricorda che nella rendicontazione dovranno essere opportunamente indicate:

- Il protocollo della lettera di nomina/incarico,
- Il periodo di svolgimento dell'incarico anche in relazione alle eventuali assenze;
- Ogni altro elemento utile per l'accertamento degli adempimenti utili ai fini dell'erogazione delle somme.

Ad ogni buon fine si precisa che l'erogazione, così per come già esplicitato nella lettera di incarico/nomina conferita, avverrà in relazione alle somme effettivamente erogate e disponibili, e nei periodi di distribuzione delle risorse previste dal Ministero.

Si ricorda che in mancanza di presentazione della suddetta rendicontazione non si procederà a nessuna erogazione.

Al personale ATA, in merito alle ore di straordinario effettivamente svolte, l'Amministrazione ricorda quanto precisato nel Contratto Integrativo d'Istituto:

- 1) Sono remunerabili max. n° 30 ore di straordinario a tutte le unità di personale;
- 2) le ore eccedenti lo straordinario riconosciuto ed effettivamente svolte potranno essere fruiti in ore di riposo compensativo entro il 31 di agosto. Le ferie maturate potranno essere godute
- 3) Il personale dovrà garantire idonea turnazione per la gestione efficiente del servizio durante il periodo estivo con la possibilità di recuperare max. 5 giornate lavorative nel mese di luglio e 5 giornate lavorative nel mese di agosto da concordare con l'amministrazione.

Si ricorda inoltre che le ferie maturate potranno essere godute entro il 30 di aprile dell'anno successivo (dicasi 2022) e comunque nel periodo di interruzione delle attività didattiche. Il personale potrà conservare un massimo di 12 giorni di ferie da godersi oltre il 31 agosto.

Si ricorda altresì che le ore maturate in relazione all'orario di servizio svolto sono computabili esclusivamente per il recupero dei giorni prefestivi adottati.

Si precisa che l'Amministrazione, in sede di convalida si riserva ai sensi degli artt. 9 e 10 della legge 241/90, di richiedere eventuali chiarificazioni e/o di effettuare i necessari accertamenti.

Tanto si comunica affinché le SS.LL. siano utilmente e tempestivamente informate.

Si allega la scheda di rendicontazione da consegnare debitamente firmata entro il 20 giugno 2021.

Certa della consueta collaborazione si porgono distinti saluti.

**La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93